

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) 26. § (1) bekezdése alapján az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Info tv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

A köznevelési intézmények közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatait a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 23-24. §-aiban foglaltak alapján az intézményi közzétételi listában lehet elérhetővé tenni.

Frissítve: 2020.11.09.

ZALAEGERSZEGI ÖVEGES JÓZSEF ÁLTALÁNOS ISKOLA
KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA
2020-2021. tanév

a) A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató:

- *A 2011. évi CXC. törvény 50-51. § szabályozza*
- *Pedagógiai program alapján:*

10.1 Az 1. évfolyamba lépés feltételei

Felvételt nyer az iskola első évfolyamára minden olyan tanuló, aki:

az iskola beiskolázási körzetében állandó vagy ideiglenesen bejelentett lakásban él, illetve a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek, akinek szülei az intézményünket választották.

Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek:

a hátrányos helyzetű tanulók,

akinek a testvére iskolánk magasabb évfolyamára jár.

A beiratkozás módja:

a jogszabály által előírt időpontban, az iskolában, a szükséges dokumentumok felmutatásával, online beiratkozás lehetősége a hivatalos digitális platformon,

a hivatalos beiratkozási időn túl írásbeli kérelem alapján, amelyben a szülő indokolja, hogy miért szeretné iskolánkba íratni gyermekét.

A beiratkozáshoz szükséges feltétel:

a törvény által előírt életkor,

orvosi szakhatósági vizsgálat, vélemény mozgáskorlátozott, tartós beteg tanulók esetében.

Az átmenetet segítik:

bemutató foglalkozások,

beiskolázási programok

tájékoztató szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek,

óvodás gyermekek fogadása intézményünk látogatására,

részvétel sportnapon, egyéb iskolai rendezvényen.

Fellebbezési lehetőségek:

amennyiben a gyermek nem nyert iskolánkba felvételt, a szülő a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a fenntartó képviselőjéhez (tankerület igazgatója) fordulhat jogorvoslatért.

10.2 Az intézménybe lépés magasabb évfolyamon

Magasabb évfolyamon felvételt nyerhet minden tanuló,

aki beiskolázási körzetünkbe költözött,

körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi,

A felvételről az intézményvezető dönt.

A felvétel során alkalmazott eljárás:

Az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről. Az első tanórákon illetve dolgozatíráskor felmerülő hiányosságokat az osztálytanító illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja. Az emelt szintű nyelvoktatásunk óraszámai miatt a tagozatra történő átvétel feltétele, ha a szülő vállalja, hogy gyermeke a tananyagot pótolja. A pótlás időtartama egyéni elbírálás alá esik - melyet a szaktanárok állapítanak meg -, de legkésőbb a tanév vége. Ezen idő letelte után a tanuló vizsgát tesz. Amennyiben a tanuló első félévben érkezik, a félévi osztályzat alól mentességet kaphat, s helyette a szaktanár szöveges értékeléssel értesíti a szülőt az eddig elért eredményről. Ha a tanuló a második félévben érkezik és valamelyik tantárgyat addig nem tanulta, indokolt esetben egy teljes tanévet is kaphat a felzárkózásra.

Ha a tanuló külföldről érkezik, vagy előző iskolájában magántanuló volt, különbözeti vizsgát köteles tenni az igazgató által meghatározott tantárgyakból.

b) - A beiratkozásra meghatározott idő:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (7) bekezdése alapján az első évfolyamosok beiratásának idejét a Zalaegerszegi Járási Hivatal határozta meg.

- A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az iskola szakmai alapdokumentuma alapján:

6. Köznevelési alapeladati

6.1.1. általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 400 fő)

6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. 1 évfolyamtól 8 évfolyamig

6.1.1.4. A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, okatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, érzékszervi fogyatékos - hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos - látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 20 fő)

c) A köznevelési alapeladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

229/2012.VIII.28. Korm. rendelet 33.§ b. pontja alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított a köznevelési közfeladatok köre.

d) A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait:

- *Kajári Attila a Zalaegerszegi Tankerületi Központ igazgatója*

http://www.ovegesiskola.hu/images/hirmondo_2017.pdf

- *Megállapítások listája:*

Ellenőrző szerv: Zala Megyei Kormányhivatal

Dátum: 2015.12.10.

Ellenőrzés típusa: Törvényességi ellenőrzés

e) - A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola Házi rendje tartalmazza.

- Az éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az iskola pedagógiai programja alapján a 2020-2021. tanév tervezett rendezvényei eseményei:

Tanévnyitó ünnepség 2020.08.31. 1.a-17.00 óra, 1.b-17.30 óra

Takarítási világnap, ruhagyűjtés, elem- és mobilgyűjtés 2020.09.16.

Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.) 2020.10.06.

Öveges - hét rendezvény 2020.10.16-22.

Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) 2020.10.22.

Pályaorientációs nap 2020.11.18.

Ádventi gyertyagyűjtások (3 alkalom) 2020.11.30., 2020.12.07., 2020.12.14.

Farsang 2021.02.16.

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.) 2021.02.25.

Beiskolázási rendezvény – ovis szombat 2021.02.27.

Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) 2021.03.12.

Sportágválasztó 2021.04.14.

A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.) 2021.04.19.

Nemzedékek Kézfogása – Jótékonyági Gála 2021. május 21.

A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) 2021.06.03.

Ballagási ünnepségek 2021.06.15.

Zenei Világnap (október 1.) 2020.10.01.

Állatok Világnapja (október 4.) 2020.10.05.

Földünkért Világnap (október 21.) 2020.10.16..

Mikulás (december 6.) 2020.12.04.

Karácsony 2020.12.18.

Magyar Kultúra Napja (január 22.) 2021.01.22.

Nőnap (március 8.) 2021.03.08.

Víz Világnapja (március 22.) 2021.03.22.

Magyar Költészet Napja (április 11.) 2021.04.16.

Föld Napja (április 22.) 2021.04.22.

Madarak és fák napja (május 15.) 2021.05.14.

Környezetvédelmi Világnap (június 5.) 2021.06.3.

f) A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Tanfelügyelet eljárás - Zalaegerszegi Öveges József Általános Iskola

Értékelés befejezése: 2017. dec. 17.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

• A pedagógusok differenciált tervezőmunkájának megvalósítása a csoporttól eltérő egyéni tanulási utak jelölésével/ kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében/, • Az éves tervektől való eltérések jelölése a tanmenetekben, javasolt a tervek bővítése megjegyzés rovattal, ahova a reflexiók is megfogalmazhatók és rögzíthetők /, • Az intézményi önértékelés kiterjesztése a nevelőtestület további tagjaira, az intézményre, • A stratégiai és operatív dokumentumok, intézkedési tervek valamint az intézményi önértékelés elvárásainak harmonizációja. • Belső ellenőrzési rend átalakítása összhangban a külső szakmai ellenőrzésekkel.

Kiemelkedő területek:

• A stratégiai dokumentumok jogszabályi és tartalmi változásokat követő áttekintése, korrekciója

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

-

Kiemelkedő területek:

• Családias, környezetbarát, gyermekközpontú intézményként, összetartó iskolai közösségként funkcionálnak, melyre jellemző a partnerközpontú működés, innovatív beállítottság. • A tanulók személyes és közösségi kompetenciáinak fejlesztése változatos szabadidős és intézményi programkínálattal. • Tanulási esélyegyenlőség biztosítása tanórai és tanórán kívüli keretben. • Példaértékű intézményi egészségfejlesztés és környezettudatos nevelés.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

• *A diákok viselkedéskultúrájának fejlesztése.* • *A napközis foglalkozások felzárkóztató és tehetséggondozó szerepének hatékonyabbá tétele.* • *A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése. esetében.*

Kiemelkedő területek:

• *Az intézmény szakszerű oktatási módszereket alkalmaz.* • *Családias, partnerközpontú környezet.* • *Átfogó ellenőrzési rendszer munkamegosztáson alapuló működtetése.* • *Példamutató a partneri együttműködés az iskola környezetének fejlesztésében.* • *Kiemelkedő az Öko munkaközösség tevékenysége, a nívócsoportok működtetése, az ottani tapasztalatok feldolgozása.*

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

• *Egységesebb teherviselés, az éves feladatok, felelősök konkrétabb tervezése.* • *Az intézményen kívüli tanfolyamokon, továbbképzéseken szerzett ismeretek továbbadására, a tudásmegosztás hatékonyságának fejlesztésére további lehetőségek keresése.*

Kiemelkedő területek:

• *A szakmai elvárásokra támaszkodva a munkaközösségek eredményes együttműködése.* • *Kiemelkedő az ÖKO munkaközösség és a pályázatmegvalósító "csoport pályázati" tevékenysége, szervezett programjai.*

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

• *Panaszkezelés módjának dokumentálása.*

Kiemelkedő területek:

• *Kiemelkedő részvétel a helyi közéletben, a különböző társadalmi szakmai szervezetek munkájában.* • *Külső partnerek tájékoztatása: Iskolai Hírmondó című kiadvány megjelentetése, iskolai honlap.*

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

• *Saját fejlesztésű innovációs jó gyakorlatok bemutatása az intézményen belül és kívül is.*

Kiemelkedő területek:

• *Az intézmény hagyományápoló és hagyományteremtő munkája.*

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

• *Iskola környezeti nevelése. ÖKO munkaközösség működése.* • *A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.*

g) A szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program:

lásd dokumentumok

a) A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége

lásd bemutatkozás – Dolgozóink/Tantestület

b) A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége:

lásd Bemutatkozás – Dolgozóink/Pedagógiai munkát segítők

c) az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei:

lásd Tartalom – Kompetencia mérés

d) A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

A 2019-2020. II. félév adatai:

*A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: **7 fő** (a tanulók **4,4 %-a**)*

A félév értékelésénél, minősítésénél egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kapott tanulók száma - 0 fő

f) A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola pedagógia programja alapján:

A tanórán kívüli foglalkozások szervezése:

1. A szakkörök:

- *A foglalkozások meghirdetése minden év szeptember 1. hetében történik.*
- *Jelentkezés a szülő írásbeli kérelmére szeptember 1. hetében történik.*
- *A szakkörök időtartama szeptember 2. hetétől június utolsó tanítási napjáig tart.*

2. Korrepetálás, felzárkóztatás, gyógytestnevelés:

A szakértői szakvéleményben meghatározottak, iskolaorvos vagy a szaktanár javaslata alapján.

Az egyéb foglalkozások esetén a foglalkozás jellegének és pedagógiai tartalmának megfelelő képességalapú differenciált csoportbontást alkalmazunk, a szubjektív és objektív lehetőségekhez mérten.

g) A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az iskola pedagógiai programja tartalmazza:

16. A TANULÓK OTTHONI (NAPKÖZI, TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSÉHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

A rendszeres otthoni munka, a házi feladat nagyon fontos. Elsősorban az órán elsajátított ismeretek begyakorlására, elmélyítésére és minél szélesebb körű alkalmazására szolgál.

A nagyobb részt mechanikus, mindenkitől azonos megoldást váró munkán túl igen lényegesek az egyéni fejlődést, gondolkodást biztosító feladatok.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

A házi feladat meghatározásának elvei:

- *A pedagógusok 3-féle szándékkal választják ki az otthon elvégzendő tennivalókat:*
 - *erősíteni kívánják az órákon megtanultakat,*
 - *fejlesztési akarják adott témában a tanulók különféle készségeit,*
 - *az új anyagot kívánják a feladattal előkészíteni.*
- *Az iskolai tanítási időszakban található hétféligekre, tanítási szünnapokra, hosszabb szünetekre nem ad fel több házi feladatot, mint azt a heti rendszeres munka során teszi.*

Kivételt képeznek ez alól a kötelező olvasmányok, memoriterek, hosszabb távú feladatok, megfigyelés, kísérlet, gyűjtő munka. A mindennapos házi feladatok a kerettantervben megfogalmazott célok elérése érdekében az órai munkának megfelelően, azzal összhangban kerülnek kiadásra, a tantárgyat oktató szaktanár belátása szerint.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos feladatok:

Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése. Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.

A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.

A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.

Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.

A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.

A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.

A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.

Segédkönyvek, kézikönyvek, lexikonok használatának megismertetése, segítségnyújtó szerepének, hasznosságának felismertetése.

Önképzésre nevelés.

Önálló gyűjtőmunka végzése.

Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.

Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.

A tantárgyakhöz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

Az írásbeli feladat:

változatos legyen

előkészített legyen

az elmélyítést segítse

gyakoroltasson

szoktasson csoportos munkára

az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

fejlessze a szövegértést

fejlessze a beszédképességet

teremtsen lehetőséget együttműködésre

fejlessze a verbális memóriát

tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát

az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

11. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

11.1. A tanulók tudásának értékelése

Iskolánk pedagógusai a nevelő és oktató munka lényeges feladatának tekintik a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését, értékelését a pedagógiai tevékenység megfelelő fejlesztése, a megszerzett tudás, valamint a hiányosságok feltárása, a szülők hiteles tájékoztatása érdekében.

A NAT által az egyes nevelés-oktatási szakaszok végére előírt tanulási eredmények /általános követelmények/ teljesítését a nevelők az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája, gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik, értékelik.

Értékelési alapelvek:

- A tanulók értékelését egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével valósítjuk meg.*
- Az aktív tanulási alapelvek szerint szerveződő, tevékenységközpontú, kutatásalapú tanulásszervezési formák értékelésére kiemelt figyelmet fordítunk (pl. témanapok, témahetek, projektoktatás).*
- A tanulói együttműködésen alapuló párban vagy csoportban végzett munkát az értékelésben megjelenítjük.*
- Rendszeresen lehetőséget biztosítunk tanulóinknak mérlegelő-, ítélőképességük fejlesztése érdekében az önértékelésre is.*
- A tanulóval szemben támasztott elvárásokat egyértelműen, az azokhoz igazodó mérési stratégiákkal együtt, a szülőkkel és a tanulókkal már a tanulási folyamat elején megismertetjük, és az intézmény honlapján, a hivatalos tanügyi portálon nyilvánossá tesszük.*

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. Az értékelés az adott tantárgyat tanító pedagógus tanügyigazgatási jogköre. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű /SNI/ és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő /BTMN/

tanulóinknál az értékelésben érvényesítjük a szakvéleményükben meghatározott kedvezményeket, értékelési területek vagy a tantárgy egésze alóli felmentéseket.

Nagyon fontos minden évfolyamon, az összes tantárgy esetében a továbbhaladási feltétel pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek, és teljesíthetőnek kell lenni.

Az értékelés különböző formáit használjuk az iskolában. A vonatkozó jogszabályi előírások alapján szöveges értékelést az alsó tagozaton: az első évfolyamon és második évfolyamon, az első félévben használunk. A 2–8. osztályban az ötfokozatú érdemjegy az osztályozás eszköze, ettől eltérő értékelést az etika/ hit- és erkölcsstan, dráma és színház, a hon- és népismeret tantárgyak esetén alkalmazunk.

11.2. Közismereti tantárgyaink ellenőrzése, értékelése

Közismereti tantárgyaink: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, természetismeret, természettudomány földrajz, történelem, állampolgári ismeretek, idegen nyelv (német vagy angol), digitális kultúra.

Szóbeli számonkérés, értékelés:

A tanulók szóbeli kifejezőképességének, kommunikációjának fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli formában:

- Felelet az új anyagból, amelyhez ismétlő kérdések, gyakorlati feladatok is kapcsolódhatnak.
- Óra alatti munka, aktivitás, hozzászólás megfigyelése, amely külön jeggyel illetve jegyre beváltható motiváló vagy játékos eszközzel értékelhető.
- Csoport- páros-, projekt-, kutató munkában, vitaszituációkban való aktív, eredményes, hatékony részvétel.
- Magyar irodalomból a memoriterek (vers, próza) értékelése.
- Idegen nyelvekből: szituációs beszélgetések, olvasás - fordítás, összefüggő szövegmondás kerül szóban számonkérésre.
- Alsó tagozaton: a hangos olvasás, tartalommondás számonkérése során kerül sor még a szóbeli értékelésre.

Írásbeli beszámoltatás, értékelés:

A nevelők a tanulók tudását írásbeli formában egy-egy témakörön belül, az egyes témakörök végén, valamint év elején, félévkor, tanév végén rendszeresen ellenőrzik, értékelik. Ennek formái:

- Írásbeli felelet egy vagy több témából (időtartama legfeljebb 20 perc).
- Témazáró dolgozatok az egyes témakörök végén (időtartamuk 1 tanítási óra, 45 perc).
- Év eleji, félévi, év végi felmérések (időtartamuk 1 tanítási óra, 45 perc).

- *Tollbamondások, ahol a helyesírás értékelése hibapontok szerint kidolgozott javítókulccsal történik. (A táblázatot a szülők számára közzé tesszük.)*
- *Magyar nyelv és irodalomból továbbá: fogalmazások, műelemzések, nyelvtani elemzések.*
- *Alsó tagozaton: szövegértés, írás, íráshasználat kerül még írásban értékelésre.*
- *Idegen nyelvekből: szódolgozatok, fordítások egészítik ki a beszámoltatás írásbeli formáit.*

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében az írásbeli dolgozatok, felmérések értékelésekor az elért pontszám érdemjegyekre történő átváltását a következő százalékok alapján végzik el a nevelők:

100 % - 91 % = 5 /kiváló/

90 % - 76 % = 4 /jó/

75 % - 51 % = 3 /megfelelő/

50 % - 31 % = 2 /felzárkóztatásra szorul/

30 %- 0 % = 1 /gyenge/

Első évfolyamon és második évfolyam első félévében szöveges minősítő jelzéseket adunk /zárójelben lévő megfogalmazással/ a tanuló teljesítményéről.

Az értékhatárokon belül az osztály szintje, a feladatlap nehézségi foka szerint kisebb változtatás megengedhető a pedagógus mérlegelése alapján.

A tanulók munkaterheinek csökkentése, arányos elosztása érdekében az írásbeli beszámoltatás korlátait is meghatározzuk. Ezek a következők:

- *A témazáró dolgozatok, év eleji, félévi, év végi felmérések, több témát felölelő írásbeli feleletek időpontjáról előző tanítási héten, az írásbeli számonkérés többi formájának időpontjáról előző tanítási órán tájékoztatjuk a tanulókat. A témazáró dolgozatok, felmérések időpontja az e-naplóba előző héten bejegyzésre kerülhet.*

A témazáró dolgozatok, felmérések osztályzatai piros színnel, félkövér betűtípussal jelennek meg az e-naplóban, a félévi és tanév végi osztályzatok megállapításánál (átlagszámításakor) duplán vesszük figyelembe.

- *Az értékelő naplóba a feleletek kék, az órai munka, a szorgalmi feladatok, illetve a memoriterek zöld színnel kerülnek bejegyzésre.*
- *Egy tanítási napon felső tagozaton legfeljebb 2, alsó tagozaton legfeljebb 1 témazáró dolgozatot írhatnak a tanulók.*
- *Az írásbeli vagy digitális beszámoltatás időtartama alkalmanként legfeljebb 45 perc lehet.*

Gyakorlati tevékenységek ellenőrzése, értékelése: *Pl. informatikából táblázatkezelési, rajzos stb. feladatok elvégése.)*

Digitális kultúra: a tantárgyi követelményeknek megfelelően.

Az ellenőrzés, értékelés egyéb lehetséges módjai:

- *Kiselőadás, projectek tartása.*
- *A párban vagy csoportban végzett feladatok megoldása.*
- *Kutató – gyűjtőmunka (interneten, könyvtárban stb.).*
- *Versenyeken, pályázatokon való részvétel.*
- *Füzetvezetés módja, formája, rendezettsége.*
- *Szorgalmi feladatok megoldása.*
- *Digitális számonkérés tesztek, kérdőívek, feladatlapok stb. online megoldásával.*

11.3. A készségtárgyak ellenőrzése, értékelése

A készségtárgyaink: Ének-zene, Technika és tervezés, Vizuális kultúra, Testnevelés

A készségtárgyak értékelésének alapjául elsősorban a tantárgyhoz való hozzáállás, órai aktivitás, a tanuló motiváltsága szolgálnak, melyek a tantárgy sajátosságainak megfelelően kiegészülhetnek szóbeli és írásbeli teljesítményekkel, gyakorlati munkák értékelésével.

Gyakorlati tevékenységek ellenőrzése, értékelése:

Technika és tervezés, Vizuális kultúra, Testnevelés: a tantárgyi követelményeknek megfelelően.

Szóbeli ellenőrzés, értékelés:

- *Ének-zene: szóbeli felelet daléneklésből, zenefelismerésből, zenetörténelemből, szolmizálásból, ritmizálásból.*

Írásbeli ellenőrzés, értékelés:

- *Technika és tervezés, Vizuális kultúra: elméleti anyagrészekből.*
- *Ének-zene: ritmus-, kottairás, zeneelméleti ismeretek.*

A készségtárgyak írásbeli beszámoltatására is a közismereti tárgyaknál leírt szabályozás érvényes.

Ellenőrzés, értékelés egyéb lehetőségei:

- *A tanórán kívül vállalt feladatok (énekkari szereplés, versenyeken, pályázatokon való részvétel stb.)*
- *Kutatásalapú feladatok, projektek, lapbook. (pl. zeneszerzők, festők, sportolók munkássága)*
- *Páros- vagy csoportmunkák.*
- *Digitális feladatok.*

11.4. Dráma és színház, Hon- és népismeret, tárgyaink ellenőrzése, értékelése

Önálló tárgyként oktatjuk a Dráma és színház, a hon- és népismeret tantárgyakat. A félévi és év végi bizonyítványba „részt vett” bejegyzés kerül.

11.5. Etika/ Hit- és erkölcstan ellenőrzése, értékelése

Az etika / hit- és erkölcstan tantárgyat a félévi értékelésben és az év végi bizonyítványban, az 1-3. évfolyamon „megfelelt” vagy „jól megfelelt” bejegyzéssel értékeljük. A 4-8. évfolyamon a tanulókat év közben érdemjegyekkel, félévkor, tanév végén osztályzatokkal értékeljük.

11.6. Egyéb rendelkezés

A testnevelés tantárgyat keretén belül oktatjuk a néptáncot, úszást, tekézést és a kerékpáros közlekedést. A félév során / az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében legalább egy szöveges minősítő jelzéssel, 2. osztály év végétől pedig legalább 1 érdemjeggyel, értékeljük, amit félévkor és tanév végén a testnevelés osztályzatba /értékelésbe/ beleszámítunk.

11.7. A tanulók tanulmányi teljesítményének minősítése

11.7.1. Tanév közben:

Az első évfolyamtól második évfolyam első félévéig:

Első évfolyamon és 2. évfolyam első félévében szövegesen értékeljük tanulóinkat.

Az év közben írt felméréseket, dolgozatokat, a tanulók írásbeli munkáit százalékosan és szöveges minősítő jelzésekkel is értékeljük a következők szerint:

100%-91%= kiváló

90%-76%= jó

75%-51%= megfelelő

50%- 31% 0% = felzárkóztatásra szorul

30 %-0 %= gyenge

A digitális naplóba a közismereti tantárgyakból százalékos eredmény (félévente legalább 3 alkalommal) írható be.

A tanulási folyamatban szükség szerint aktuális bejegyzésekkel a tanulók haladásáról a nevelők egyénre szabott, szöveges értékelést, tájékoztatást adnak az üzenő füzetben vagy digitális naplóban.

Az elsős tanulók számára a nevelők egyénileg játékos, motiváló értékelő rendszert is kidolgoznak, s amit a gyerekekkel, szülőkkel tanév elején megismertetnek. A gyermekek teljesítményét a hagyományos piros-fekete pontok mellett vagy azokon kívül /azok helyett/ egyéb ösztönző hatású eszközökkel, módszerekkel is értékelhetik. Pl. tudásvárat építenek jutalom téglákból, pecsétet kapnak hibátlan, szép feladataikra, próbákat teljesítenek stb.

2-8. évfolyamon :

A tanulók munkáját év közben rendszeresen érdemjegyekkel (1,2,3,4,5) és aktuálisan szóbeli, írásbeli, digitális rövid szöveges észrevételekkel, bejegyzésekkel értékeljük.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében az érdemjeggyel, osztályzattal értékelt tantárgyakból a diákoknak félévente legalább három érdemjegyet kell szereznüik. Ha a tantárgy tanítása nagyobb óraszámban történik (legalább heti 3 óra), minden tanuló munkáját havonta legalább egy jeggyel kell értékelni. / Elsőben, és második első félévében százalékos eredménnyel./

A tanulók által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő a hivatalos tanügyi portálon keresztül, a KRÉTA rendszerben értesíti A bejegyzéseket az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi.

11.7.2. Félévkor és tanév végén:

1- 2. évfolyamon félévkor és 1. évfolyamon év végén: a tanuló az kerül tantárgyanként bejegyzésre, hogy a tantervi követelményeket „kiválóan teljesítette”, „jól teljesítette”, „megfelelően teljesítette” ill. „felzárkóztatásra szorul”.

Emellett a tanulók részletes szöveges értékelést kapnak 1. és 2. évfolyamon félévkor és 1. évfolyamon év végén a tanulási eredményeikről. Rögzítése: félévkor a digitális naplóban (melynek értékelő részét ki is nyomtatjuk) év végén a digitális napló mellett a bizonyítvány mellékleteként pótlapon kinyomtatva.

Az értékelési kategóriáik tartalma első osztálytól a második évfolyam félévéig:

Kiválóan teljesített

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti (írásbeli teljesítménye eléri vagy meghaladja a 90 %-ot).

Ismeretei biztosak, képes azokat az évfolyam követelményeinek megfelelő szinten alkalmazni. Szóban és írásban is képes gondolatai, véleménye és a tanultak pontos megfogalmazására. Életkorának megfelelő szinten képes az összefüggések meglátására, alkotó módon tudja megszerzett ismeretanyagot hasznosítani.

Jól teljesített

A tantervi követelményeket általában jól teljesíti (írásbeli teljesítménye 75 % fölötti).

Ismeretanyaga jó, alkalmazásában kissé bizonytalan. Szóban és írásban kevés segítséget igényel feladatmegoldásai során. Kevés segítséget igényel az összefüggések meglátásában, ismereteit önállóan is képes alkalmazni.

Megfelelően teljesített

A tantervi követelményeket megfelelő szinten teljesíti (írásbeli teljesítménye 74-50% között ingadozik). Ismeretanyaga közepes szintű, alkalmazása során többször igényel segítséget. Szóban és írásban nehézkesen nyilvánul meg. Összefüggések meglátására csak segítséggel képes.

Felzárkóztatásra szorul

A tantervi követelményeket alacsony szinten teljesíti, írásbeli teljesítménye nem éri el az 30 %-ot. Ismeretanyaga csekély, önálló alkalmazására is csak sok segítséggel képes. Szóban és írásban csak kérdések segítségével tud megnyilvánulni, fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A tanulót az első évfolyamon - ha egyéni adottságai, fejlettsége szükségessé teszik és a szülő írásban kéri, - szakértői vélemény alapján az iskola igazgatója mentesítheti az értékelés, minősítés alól, s ez évi tevékenysége előkészítő jellegűnek minősül. Részére iskolalátogatási bizonyítványt adunk ki, / és az első évfolyamot megismétli./

2. osztály tanév végén és 3. 4. - 8. évfolyam félévkor és év végén: osztályzatokkal minősítjük a tanuló teljesítményét félévkor az e-naplóban, év végén az e-naplóban és bizonyítványban.

A tantárgyi osztályzatok kritériumai 2-8. évfolyamon:

Jeles

A tantárgyi követelményeknek kifogástalanul megfelel.

Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot.

Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz.

Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja.

A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz.

Jó

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti.

Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan.

Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat.

Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik.

Közepes

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti.

Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt.

Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

Elégséges

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges.

Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni.

A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

Elégtelen

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

1-4. évfolyamon félévkor és év végén a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek az előzőekben leírtak szerint minősítésre: magyar nyelv és irodalom, matematika, ének-zene, technika és tervezés, vizuális kultúra, testnevelés 3. és 4. évfolyamon a környezetismeret és digitális kultúra, 4. évfolyamon az idegen nyelv és etika/hit- és erkölcsstan.

5-8. évfolyamon félévkor és év végén a következő tantárgyakból elért eredmények kerülnek az előzőekben leírtak szerint minősítésre: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, etika/hit- és erkölcsstan, természetismeret (5-6. osztály), természettudomány (7-8. osztály), idegen nyelv, ének-zene, vizuális kultúra, digitális kultúra, testnevelés és egészségfejlesztés, állampolgári ismeretek 8.évfolyamon, földrajz 7.8. évfolyamon, technika és tervezés 5.6.7. évfolyamon.

A félévi és év végi osztályzatokat ill. a szöveges minősítés formáját az év közben adott érdemjegyek átlaga (5 tizedtől felfelé kerekítünk) alapján határozzuk meg. /Első évfolyamon a felmérések százalékos eredményei és a tanulók tantárgyhoz való hozzáállása alapján./

11.8. A nem értékelt, nem minősített tantárgyak

A tanulók teljesítményét, előmenetelét érdemjegyekkel, osztályzatokkal, s egyéb módon sem értékeljük, minősítjük év közben, félévkor és tanév végén a következő tantárgyból:

Közösségi nevelés (5-8. évfolyam).

12. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSE

A tanulók magatartását és szorgalmát tanév közben az osztályfőnök példás, jó, változó, rossz/hanyag minősítésekkel értékeli az osztályban tanítók véleményét figyelembe véve. Ezt a digitális naplóba havonta be is jegyezi.

Félévkor és tanév végén szintén az előbbi példás, jó, változó, rossz/hanyag minősítést kaphatják a tanulók, melyet a havi értékelések alapján az osztályfőnök állapít meg, de a nevelőtestület az osztályozó konferencián ezen módosíthat. A félévi értékelés a digitális naplóba kerül, az év végi az e-naplón kívül a tanulók bizonyítványába.

A digitális naplóban minden évfolyamon havonta, félévkor és tanév végén is a magatartás és szorgalom értékelését kezdőbetűvel jelenítjük meg (p, j, v, r, h). Az év végi bizonyítványban, törzslapon pedig betűvel kiírva szerepel. /pl. példás, jeles, kiválóan teljesített...stb./.

1. évfolyamon félévkor és év végén, továbbá 2. évfolyamon félévkor az előbbi magatartás, szorgalom minősítése kiegészül egy részletes szöveges értékeléssel, amely az e-naplóba kerül és kinyomtatva is megkapják a tanulók a bizonyítvány mellékleteként.

Az első négy évfolyamon egyes osztályokban tanító pedagógusok saját, belső értékelőrendszert használhatnak a magatartás és a szorgalom heti vagy napi játékos, ösztönző hatású értékelése, mely a szülők számára is rendszeres, folyamatos visszajelzés gyermekük iskolai viselkedéséről, tanuláshoz való hozzáállásáról.

12.1. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Nevelési folyamatunk nem évfolyamokra, hanem a 8 éves időtartam egészére vonatkozik. Célunk, hogy iskolánkat a képzés bármely szakaszában is hagyják el tanulóink, képesek legyenek életkori sajátosságaiknak megfelelően helyesen dönteni, az új közösségben is megtartani az itt megszerzett értékeket.

A neveltségi szint mérését 3 nagy csoportra bontjuk, mely kapcsolódik az alábbi szakaszokhoz:

- *1-3. osztályban az iskolai életbe való integrálódást segíti,*
- *4-5. osztályban, mely a tagozat-váltás okozta nehézségeket hivatott megkönnyíteni,*
- *8. osztály komplex vizsgálata, melyben felmérjük, hogy a 8 éves képzés, nevelés milyen színvonalon valósul meg.*

Minden év elején mérjük (1-8. osztály) a közösségek fejlettségi szintjét. Így természetesen szociometriai vizsgálattal, és annak értékelésével kezdünk minden tanévet, és ennek ismeretében határozzuk meg a közösség és azon belül a tanulókra vonatkozó célokat és feladatokat.

Körzeti beiskolázású iskolaként a következő nevelési területeken kívánjuk erősíteni a minőséget:

***Erkölc:** alapvető emberi értékek, melyet a pedagógiai program és a házirend tartalmaz (pl.: szeretet, tisztelet, felelősségérzet stb.).*

***Környezetkultúra** (vonatkozik a környezet kialakítására és jelenlegi állapotának, állagának megőrzésére, fenntarthatóság elérése).*

***Fegyelem** (önfegyelem, „kollektív” fegyelem)*

Eddigi tapasztalataink alapján külön figyelmet fordítunk minden évfolyamon a tanulók és felnőtt (gyermek-szülő, gyermek-pedagógus... stb.) kapcsolat optimalizálására.

Páros- és csoportmunkában a tanulók közti együttműködés, önértékelés fejlesztése.

A kulturált kommunikáció terén kívánunk javítani.

Munkához való viszony, és az önművelésre való igény fejlesztése.

Minden tanulócsoportról készül a csoporton belüli kapcsolatokat ábrázoló szerkezeti diagram, mely feltárja a csoport szerkezeti hiányosságait, az egyes tanulók esetleges kirekesztettségét. Készülnek interjúk a konfliktuskezelés, a közösség igényeinek felmérése tárgykörben. Megjelenik a csoportokban a szerepvállalás, illetve a szerepek felosztásának tényleges alakulása. Legyünk tisztában a csoport külső és belső kommunikációs szokásaival. Felmérésünk tükrözi a gyermekek szocializációjának szintjét, illetve fejlesztési lehetőségeit. Kialakult képünk kell, hogy legyen arról, hogy az osztályközösségeket miként tudjuk az iskolai közösségbe integrálni úgy, hogy arcukat megőrizve önállóak maradhassanak.

A felvázolt mérések alapvető szempontjai:

- ***a tanulók egymáshoz való viszonya***
- ***szülő és pedagógus viszonya***
- ***gyermek pedagógus viszonya***
- ***gyermek-szülő viszonya***

Ezeket a szempontokat a következő eszközök felhasználásával kívánjuk megvizsgálni:

beszélgetés, interjú (egyéni és csoportos)

kérdőív

rajz

szerepjáték

A felmérések során szerzett információkat a következő évi osztályfőnöki, gyermekvédelmi és napközis munkatervbe kívánjuk beépíteni.

A felmérések idejét, értékelésének feldolgozását a tárgyévre vonatkozó éves programunk tartalmazza. A megvalósításért közösségenként az osztályfőnökök felelősek, az átfogó vizsgálat összegzését a munkaközösség-vezetők illetve az igazgató végzi.

Ezen ismeretek tudatában tudjuk a következő tanév kiemelt nevelési céljait meghatározni.

Magatartás értékelése

Az elvárásokat a házirend tartalmazza, mely az alapvető erkölcsre, értékekre épül.

Példás:

- ***A házirendet minden körülmények között betartja, és másokkal is betartatja.***
- ***Órai és órán kívüli magatartása kifogástalan.***
- ***A közösség alakításában aktívan részt vesz, kezdeményez.***
- ***Iskolai feladatokat önként vállal, és maradéktalanul teljesít.***

- *Megnyilvánulásaiban őszinte, társaival, tanáraival szemben tisztelettudó, együttműködő és segítőkész.*
- *Fegyelmező intézkedés nem volt ellene.*

Jó:

- *A házirendet betartja, apróbb hibáit törekszik javítani.*
- *A közösségben a rábízott feladatokat ellátja.*
- *Fegyelmezési problémák ritkán fordulnak elő.*
- *Fegyelmi fokozata: legfeljebb szóbeli figyelmeztető.*

Változó:

- *A házirendet több ízben megsérti, vét a közösségi szabályok ellen.*
- *A közösség alakításában nincs szerepe, munkájában vonakodva vesz részt.*
- *Társaival szemben közönyös, megnyilvánulásaiban durva, tanáraival szemben tiszteletlen.*
- *Fegyelmi fokozata: legfeljebb igazgatói figyelmeztetés.*

Rossz:

- *A házirendet nagyon hiányosan tartja be.*
- *A közösség munkáját hátráltatja, szándékosan árt a közösségnek.*
- *A nevelésére tett erőfeszítéseket rendre elutasítja.*
- *Társaival szemben durva, goromba.*
- *Tanáraival szemben tiszteletlen, udvariatlan, elutasító.*
- *Fegyelmi fokozata: igazgatói figyelmeztetés.*

Szorgalom értékelése

A szorgalom értékelésekor a tanuló iskolai és tanulmányi munkához való hozzáállását értékeljük. A szorgalom értékelése nem feltétlenül függ össze az eredményes, jó jeggyel értékelt tanulási eredménnyel, hiszen gyenge képességű tanuló is lehet kiemelkedően szorgalmas.

Példás:

- *Aki tanulmányi munkájában kitartó, a tanítási órákra képességeihez mérten pontosan és rendben, maximálisan felkészül.*
- *Tanulmányi munkájában többlet feladatokat végez, részt vesz versenyeken, pályázatokon.*
- *Az órai munkát érdeklődésével, aktivitásával segíti.*

Jó:

- *A tanítási órákra lelkiismeretesen felkészül, feladatait elvégzi, de többlet feladatokat nem végez.*
- *Órai aktivitása a tőle elvárható, de különösebb érdeklődést nem mutat.*
- *Érdeklődése csak az iskolai tananyagra korlátozódik.*

Változó:

- *Iskolai és otthoni munkájában csak időnként teljesít képességeihez mérten.*
- *Órai aktivitása hullámzó teljesítményt mutat*
- *Házi feladatait hiányosan készíti el, felszerelése is többször kifogásolható.*
- *Gyakran szétszórt, figyelmetlen.*

Hanyag:

- *Tanulmányi munkájában gyakran képességei alatt teljesít, megbízhatatlan, feladatait nem végzi el.*
- *Felszerelése hiányos, így az órai tanulmányi munkát hátráltatja.*
- *Munkafegyelme rossz, érdektelenség, közömbösség jellemzi.*

12.2. A tanulók fegyelmezésének elvei és formái

A tanuló fegyelmi felelőssége, fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elve

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetések a következők:

- *szóbeli figyelmeztetés,*
- *írásbeli figyelmeztetés,*
- *meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése illetőleg megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozhat),*
- *másik osztályba történő áthelyezés.*

h) Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

9.2. Osztályozó vizsga

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a tantestület dönthet az osztályozóvizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

A vizsgát, valamennyi olyan, az adott évfolyamon tanított tantárgyból tenni kell, amelynek értékelése alól a tanuló nincs felmentve.

A vizsga ideje: június első két hete, illetve a javítóvizsga időpontja.

9.3. Különbözeti vizsga

A tanulót a jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnapkal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

9.4. Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

i) Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a - 25 fő

1.b - 26 fő

2.a - 22 fő

2.b - 20 fő

3.a - 18 fő

3.b - 21 fő

4.a - 18 fő

4.b - 15 fő

5.a - 27 fő

5.b - 25 fő

6.a - 17 fő

6.b - 22 fő

7.a - 23 fő

7.b - 21 fő

8.a - 23 fő

8.b - 17 fő